

**ПЛАН**  
 профилактической антикоррупционной работы в школе  
 на 2019 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	август	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. Директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверть	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Март Ноябрь	Классные руководители
11.	Проведение внеклассных мероприятий в 1-11 классах по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Классные руководители
12.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
13.	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители

14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Май	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	педагог-организатор
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	ноябрь	Зам. директора по УВР
19.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Соцпедагог

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение отчетов директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	февраль	Директор
2.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Май	Директор
3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
4.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	педагог-организатор
5.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	ноябрь	Зам. директора по УВР
6.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Соцпедагог
7.	Проведение работы по плану по профилактике коррупции	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
8.	Организовать работу по плану работников школы на работу по профилактике коррупции	в течение года	Директор, зам. директора по УВР
9.	Провести заседания педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления информации и сообщений	Директор
10.	Провести заседания педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	в течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции
11.	Провести заседания педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
12.	Специальные часы для учащихся школы и родителей по профилактике коррупции	ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
13.	Проведение мероприятий по профилактике коррупции на рабочем месте работников школы	1 раз в четверть	Рабочая группа по противодействию коррупции
14.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о профилактике коррупции	Март Май	Классные руководители
15.	Проведение внеклассных мероприятий в 1-11 классах по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Классные руководители
16.	Проведение уроков в 1-11 классах по отношению учащихся к проблеме коррупции	ежегодно	Классные руководители
17.	Проведение классных часов в 1-11 классах по профилактике Международному дню антикоррупции	ежегодно	Классные руководители